MWCare, s.r.o.

PROVOZNÍ A OBCHODNÍ PRAVIDLA MWiPlatform PRO SMLUVNÍ LÉKAŘE

Verze 1.0

Účinnost od: .1.11.2026

Vydavatel: MWCare, s.r.o.
Sídlo: Evropská 655/116, Praha 6
IČO: 27444121
DIČ: CZ27444121

1. Účel a působnost dokumentu

1.1. Tato pravidla upravují provozní, technické a obchodní podmínky používání digitální platformy MWiPlatform smluvními lékaři.

1.2. Pravidla navazují na Rámcovou smlouvu o spolupráci a poskytování digitálních a telemedicínských služeb MWiPlatform uzavřenou mezi MWCare, s.r.o. (dále jen „MWCare“) a smluvním lékařem (dále jen „Lékař“).

1.3. Účelem pravidel je sjednotit postupy při:

- registraci a identifikaci smluvních lékařů;
- přidělování identifikátorů ID;
- registraci a evidenci pacientů;
- používání telemedicínských služeb;
- využívání AI modulů;
- evidenci a přiřazování zdravotnických přístrojů;
- evidenci nákupů pacientů;
- výpočtu a vyplácení provizí;
- správě uživatelských oprávnění;
- ochraně pacientských údajů.

1.4. Tato pravidla jsou závazná pro MWCare i pro smluvní Lékaře v rozsahu jejich působnosti.

1.5. V případě rozporu mezi těmito pravidly a rámcovou smlouvou má přednost rámcová smlouva, pokud její ustanovení výslovně nestanoví jinak.

2. Registrace smluvního lékaře

2.1. Každý Lékař, který uzavře s MWCare rámcovou smlouvu, je zaevidován v systému MWiPlatform.

2.2. Při registraci Lékař poskytne zejména:

- jméno a příjmení;
- titul a případně specializaci;
- IČO;
- adresu ordinace;
- kontaktní údaje;
- údaje o poskytovateli zdravotních služeb;
- fakturační a platební údaje.

2.3. MWCare ověří základní registrační údaje a vytvoří Lékaři samostatné uživatelské prostředí.

2.4. Po dokončení registrace přidělí MWCare Lékaři jedinečný identifikátor ID.

2.5. Lékař obdrží přístupové údaje a instrukce pro první přihlášení.

2.6. Registrace je dokončena aktivací uživatelského účtu.

3. Identifikátor ID Lékaře

3.1. Každému smluvnímu Lékaři je přidělen jedinečný identifikátor ID.

3.2. ID slouží k jednoznačné identifikaci Lékaře v systému MWiPlatform.

3.3. ID představuje základní identifikační prvek pro:

- personalizaci systému;
- vytvoření samostatné pacientské agendy;
- přiřazování pacientů;
- evidenci měření;
- evidenci přístrojů;
- evidenci uskutečněných nákupů;
- výpočet a vyúčtování provizí.

3.4. ID je nepřenosné a je určeno pouze pro příslušného smluvního Lékaře.

3.5. ID není identifikátorem pacienta a nesmí být používáno jako náhrada zabezpečení přístupových údajů.

3.6. Lékař nesmí své ID poskytovat jinému Lékaři ani třetí osobě k neoprávněnému využívání.

3.7. Při ztrátě nebo podezření na zneužití přístupových údajů je Lékař povinen neprodleně informovat MWCare.

3.8. MWCare může z bezpečnostních nebo technických důvodů ID změnit. V takovém případě zajistí zachování návaznosti evidence pacientů, přístrojů a provizí.

4. Registrace a přiřazení pacienta

4.1. Pacient může být do systému MWiPlatform zařazen na základě spolupráce s příslušným smluvním Lékařem.

4.2. Registrace pacienta může proběhnout:

a) prostřednictvím Lékaře nebo jeho oprávněného pracovníka;

b) prostřednictvím elektronického registračního formuláře;

c) prostřednictvím jiného schváleného registračního postupu.

4.3. Při registraci se pacient přiřadí k ID příslušného Lékaře.

4.4. Systém vytvoří pacientský záznam v samostatné agendě Lékaře.

4.5. Rozsah evidovaných údajů bude odpovídat účelu poskytovaných služeb a příslušnému právnímu základu.

4.6. Pacient musí být vhodným způsobem informován o:

- účelu používání MWiPlatform;
- rozsahu zpracovávaných údajů;
- způsobu vzdáleného měření;
- hlasových službách AI, jsou-li používány;
- způsobu komunikace s Lékařem;
- právech v oblasti ochrany osobních údajů.

4.7. Registrace pacienta sama o sobě nezakládá povinnost pacienta zakoupit jakýkoliv přístroj nebo využívat všechny dostupné moduly.

4.8. Pacient může požádat o ukončení využívání telemedicínských služeb. Tím nejsou dotčeny zákonné povinnosti týkající se uchovávání zdravotnické dokumentace.

5. Oddělení pacientských agend

5.1. Každý smluvní Lékař má v systému MWiPlatform vlastní pacientskou agendu.

5.2. Pacientská agenda jednoho Lékaře je oddělena od agend ostatních smluvních lékařů.

5.3. Lékař má přístup pouze k údajům pacientů, kteří jsou zařazeni do jeho agendy a k nimž má příslušná oprávnění.

5.4. MWCare zajistí technické a organizační oddělení jednotlivých agend.

5.5. Přístup administrátorů MWCare k pacientským údajům bude omezen na nezbytný rozsah a účel, s odpovídající evidencí a řízením oprávnění.

5.6. ID Lékaře slouží k identifikaci příslušné agendy, nikoliv jako jediný bezpečnostní mechanismus.

5.7. Při změně poskytovatele zdravotních služeb nebo přechodu pacienta k jinému Lékaři bude převedení údajů provedeno pouze v souladu s právními předpisy, oprávněním příslušných osob a právy pacienta.

6. Evidence a používání přístrojů

6.1. MWiPlatform umožňuje připojování kompatibilních domácích měřicích a zdravotnických zařízení.

6.2. Evidovány mohou být zejména:

- tlakoměry;
- teploměry;
- oxymetry;
- EKG zařízení;
- váhy;
- další kompatibilní přístroje.

6.3. Přístroj může být přiřazen ke konkrétnímu pacientovi a jeho pacientské agendě.

6.4. Evidence přístroje může obsahovat zejména:

- typ a obchodní označení;
- výrobce;
- identifikační nebo sériové číslo;
- datum přiřazení;
- datum aktivace;
- příslušného pacienta;
- příslušné ID Lékaře;

- stav zařízení.

6.5. Pacient používá přístroj podle návodu výrobce a doporučení zdravotnického pracovníka.

6.6. MWCare zajišťuje technickou kompatibilitu zařízení v rozsahu deklarované podpory. Za odbornou správnost provedeného měření odpovídá příslušný výrobce, případně další odpovědná osoba podle okolností.

7. Provoz telemedicínských služeb

7.1. Pacient provádí měření ve svém domácím prostředí pomocí kompatibilního přístroje.

7.2. Naměřené údaje jsou přenášeny do systému MWiPlatform prostřednictvím dostupného technického rozhraní.

7.3. Systém umožňuje:

- evidenci měření;
- zobrazení aktuálních hodnot;
- sledování historie;
- vytváření přehledů;
- sledování trendů;
- upozornění na překročení nastavených limitů.

7.4. Konkrétní parametry a limity stanovuje Lékař podle potřeb pacienta a možností příslušného modulu.

7.5. Lékař stanoví také způsob a četnost kontroly údajů a případná pravidla reakce na upozornění.

7.6. MWiPlatform není bez zvláštního ujednání nepřetržitou pohotovostní službou. Pacient musí být poučen, jak postupovat při akutním zhoršení zdravotního stavu a kdy využít zdravotnickou záchrannou službu.

8. Provoz hlasových služeb – virtuální sestra

8.1. Hlasové služby umožňují automatizovaný telefonický kontakt s pacientem.

8.2. Scénáře komunikace nastavuje MWCare ve spolupráci s příslušným Lékařem.

8.3. Virtuální sestra používá zejména tři druhy otázek:

A. Číselné odpovědi

Například krevní tlak, glykémie, teplota nebo tepová frekvence.

B. Odpovědi ANO/NE

Například přítomnost příznaků, užívání léčiv nebo dodržování léčebného režimu.

C. Volné textové odpovědi

Například popis aktuálního zdravotního stavu, nových obtíží nebo dalších informací pro Lékaře.

8.4. Odpovědi pacienta se zaznamenávají do jeho příslušné pacientské agendy.

8.5. Systém může vytvářet automatické souhrny a upozornění.

8.6. Lékař je povinen určit, jak budou výstupy používány při poskytování zdravotních služeb.

8.7. U hlasových služeb musí být předem vyřešeno informování pacienta, právní titul zpracování, případné nahrávání hovorů, doba uchovávání a zapojení externích poskytovatelů technologií.

9. Aktivace nových AI modulů

9.1. MWCare může postupně rozšiřovat MWiPlatform o nové AI moduly.

9.2. Mezi připravované moduly patří zejména:

- Genetická karta pacienta;
- Smart kalkulátor pro dávkování léčiv;
- automatizovaná analýza zdravotních zpráv;
- nástroje pro podporu klinického rozhodování;
- další hlasové a analytické funkce.

9.3. Nový modul může být aktivován bez uzavření nové rámcové smlouvy.

9.4. Aktivace probíhá prostřednictvím:

a) elektronické objednávky;

b) potvrzení v uživatelském prostředí;

c) samostatného aktivačního formuláře;

d) dodatku ke smlouvě, pokud je to potřebné.

9.5. Před aktivací musí být Lékař seznámen s účelem modulu, funkcemi, cenou, omezeními a podmínkami používání.

9.6. Pokud modul zpracovává nové kategorie osobních údajů nebo mění účely či prostředky zpracování, musí být před jeho aktivací odpovídajícím způsobem upravena také dokumentace ochrany osobních údajů.

9.7. Moduly, které představují zdravotnický prostředek nebo software jako zdravotnický prostředek, mohou být zpřístupněny pouze v souladu s jejich regulatorním statusem a určeným účelem.

9.8. Lékař může aktivaci volitelného modulu odmítnout nebo požádat o jeho deaktivaci podle podmínek příslušného modulu.

10. Evidence nákupů pacientů a přiřazování ID

10.1. MWCare vede evidenci prodejů přístrojů pacientům přiřazeným k jednotlivým ID Lékařů.

10.2. Při nákupu přístroje může být pacientovi umožněno uvést ID svého smluvního Lékaře.

10.3. ID může být přiřazeno také prostřednictvím individuálního odkazu, registračního kódu nebo jiného technického mechanismu schváleného MWCare.

10.4. Systém přiřadí transakci k příslušnému ID a zaznamená potřebné údaje pro provizní vyúčtování.

10.5. Rozhodující pro přiřazení nákupu je jednoznačná a ověřitelná vazba mezi transakcí a ID Lékaře.

10.6. Pokud pacient nemá ID uvedeno nebo je přiřazení nejednoznačné, nákup se do provizního vyúčtování nezařadí, dokud nebude vazba řádně ověřena.

10.7. Jedna transakce může být pro účely provize přiřazena pouze jednomu ID, pokud se Smluvní strany a příslušný pacient nedohodnou jinak v souladu s pravidly systému.

10.8. Případné změny přiřazení musí být doložitelné a evidované.

10.9. Obchodní evidence musí být oddělena od zdravotnické dokumentace a musí obsahovat pouze údaje potřebné pro evidenci prodeje a provizní vypořádání.

11. Provizní systém

11.1. Lékaři náleží provize ve výši 10 % z provizní základny přístrojů zakoupených pacienty přiřazenými k jeho ID, pokud je takový model v konkrétním případě právně přípustný.

11.2. Provizní základnou je skutečně uhrazená cena přístroje bez DPH po odečtení slev, vratek a storen.

11.3. Nárok na provizi vzniká po úplném zaplacení nákupu pacientem.

11.4. Provize se vypočítává automaticky podle evidovaných transakcí.

11.5. Vyúčtování se provádí za kalendářní čtvrtletí.

11.6. MWCare poskytne Lékaři přehled provizí nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po skončení čtvrtletí.

11.7. Provize bude vyplacena nejpozději do 30 dnů od skončení příslušného čtvrtletí, při splnění příslušných účetních a daňových podmínek.

11.8. Přehled obsahuje:

- označení transakce;
- druh a počet přístrojů;
- provizní základnu;
- případné vratky a storna;
- celkovou výši provize.

11.9. Lékař má právo požádat o kontrolu provizního vyúčtování a doložení jeho výpočtu.

11.10. Provizní mechanismus nesmí ovlivňovat odbornou nezávislost Lékaře, jeho indikaci zdravotnických prostředků ani rozhodování o léčbě pacienta.

11.11. Před zahájením vyplácení musí MWCare ověřit právní přípustnost konkrétního modelu odměňování. Tato pravidla sama o sobě nezakládají nárok na provizi, pokud by její vyplácení bylo v rozporu s právními předpisy nebo rámcovou smlouvou.

12. Fakturace a obchodní vypořádání

12.1. Ceny licencí a jednotlivých modulů se řídí rámcovou smlouvou a příslušnými cenovými přílohami.

12.2. MWCare může vést samostatnou evidenci licenčních poplatků a provizních nároků jednotlivých Lékařů.

12.3. Příslušné účetní doklady budou vystavovány podle skutečné povahy plnění a daňového postavení smluvních stran.

12.4. MWCare může Lékaři zpřístupnit elektronický přehled jeho obchodních transakcí a provizí.

13. Správa uživatelských účtů a oprávnění

13.1. Lékař může požádat o zřízení přístupu dalším oprávněným pracovníkům své ordinace.

13.2. Každý pracovník musí mít vlastní přístupové údaje a odpovídající oprávnění.

13.3. Lékař odpovídá za určení rozsahu přístupu svých pracovníků a za jejich řádné seznámení s pravidly používání systému.

13.4. MWCare může přístup omezit nebo zablokovat při podezření na neoprávněné používání, bezpečnostní incident nebo porušení smluvních povinností.

13.5. Přístupy budou vedeny a spravovány tak, aby bylo možné určit, kdo a kdy přistupoval k příslušným údajům, v rozsahu přiměřeném právním a technickým požadavkům.

14. Změna lékaře a ukončení spolupráce

14.1. Pokud pacient změní Lékaře, bude jeho převedení do nové pacientské agendy provedeno podle právních předpisů a oprávněných požadavků.

14.2. Při převodu pacienta se převedou pouze údaje, jejichž předání je právně přípustné.

14.3. ID původního Lékaře zůstává zachováno pro historickou evidenci transakcí a provizí.

14.4. Ukončením smlouvy se znepřístupní uživatelský účet Lékaře.

14.5. Již vzniklé nároky na provize budou vypořádány podle rámcové smlouvy.

14.6. MWCare zajistí předání nebo výmaz pacientských dat podle pokynů oprávněného správce a příslušných právních předpisů.

15. Technická podpora a provozní komunikace

15.1. MWCare zajišťuje technickou podporu v rozsahu sjednaných služeb.

15.2. Lékař může hlásit technické problémy prostřednictvím kontaktního e-mailu nebo jiného určeného komunikačního kanálu.

15.3. MWCare bude informovat Lékaře o plánovaných odstávkách a významných změnách systému v přiměřeném předstihu, pokud to okolnosti umožní.

15.4. Systém není bez výslovného sjednání nepřetržitou pohotovostní ani krizovou zdravotnickou službou.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Tato pravidla tvoří provozní a obchodní dokumentaci navazující na rámcovou smlouvu.

16.2. MWCare je oprávněna pravidla aktualizovat, pokud změny nezasahují do základních práv a povinností sjednaných rámcovou smlouvou.

16.3. Změny podmínek, které podstatně ovlivňují cenu, rozsah služeb, ochranu osobních údajů nebo odpovědnost Lékaře, musí být Lékaři předem oznámeny a vyžadují příslušný souhlas, případně dodatek ke smlouvě.

16.4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem .....

V Praze dne .....

MWCare, s.r.o.

Jméno a funkce: .....

Podpis: .....

Smluvní lékař

Jméno: ..... Podpis: .....